



**Club Alpino Italiano**  
**Sez. G. Bellucci Perugia**

**REGOLAMENTO SEZIONALE**  
**di**  
**ESCURSIONISMO**

*Approvato dal Consiglio Direttivo della Sezione con Delibera del 11 novembre 2016*

# **REGOLAMENTO COMMISSIONE ESCURSIONISTICA**

## **Art. I - La CE - Commissione Escursionistica**

1. Il Consiglio Direttivo della Sezione, ai sensi dell'Art. 28 del vigente Statuto Sezionale si avvale di una Commissione tecnica con funzione consultiva (CE), che coordini la programmazione e lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche. La CE è di supporto all'attività del Presidente della Sezione e del Consiglio Direttivo.
2. La Commissione Escursionismo è composta da: Andrea Bellucci, Franco Calistri, Andrevia Cesarini, Carlo Falcinelli, Francesco Tegliucci, Leonardo Majorana, Rinaldo Tieri, nominati dal CD. Svolge le funzioni di referente della CE Franco Calistri.
3. La CE si riunisce almeno 3 volte l'anno, la convocazione con l'odg dovrà pervenire ai commissari con almeno cinque gg di anticipo.
4. Compiti della Commissione Escursionismo:
  - compilare e sottoporre all'approvazione del CD entro il 15 ottobre di ogni anno il programma delle attività escursionistiche della Sezione;
  - tenere aggiornato l'elenco dei Direttori di Escursione (DdE) in attività e l'elenco di tutti gli Accompagnatori della sezione;
  - facilitare il compito dei DdE e degli Accompagnatori fornendo loro delle linee guida utili per lo svolgimento di tutte le attività escursionistiche della Sezione e della loro organizzazione
  - preparare e/o aggiornare un Vademecum per il socio da poter consegnare in formato cartaceo o diffuso tramite web ed utile per i soci iscritti da poco tempo o che iniziano a svolgere attività escursionistiche;
  - promuovere altre tipologie di attività, anche culturali, rivolte ai Soci, quali corsi, lezioni o conferenze su singole materie attinenti all'escursionismo attivando prioritariamente per queste funzioni la Scuola Sezionale di Escursionismo
  - comunicare di concerto con l'OTTO Escursionismo Regionale a tutti gli Organizzatori le date e le modalità di partecipazione e iscrizione ai corsi per ASE;
  - convocare una riunione con tutti gli accompagnatori e DdE della sezione almeno una volta l'anno.

## **Art. II - Difficoltà Escursionistiche**

1. Le escursioni proposte devono rientrare nelle difficoltà escursionistiche classificate dal CAI centrale come T, E, EE, EEA, EAI.
2. Le escursioni proposte dai DdE sono valutate singolarmente dalla CE e successivamente approvate dal CD e autorizzate dal Presidente della Sezione in base alle capacità e all'esperienza dei singoli DdE. Le escursioni EEA ed EAI possono essere guidate solo da AE in possesso della relativa abilitazione o da DdE che possiedano un'adeguata specifica esperienza in proposito. Non sono ammesse proposte di escursioni che si configurino come riproposizione di pacchetti preparati da terzi (Agenzie di viaggio, agenzie turistiche e di organizzazione di trekking), salvo eccezioni autorizzate dal Consiglio.

## **Art. III - Escursioni Sociali**

3. Alle escursioni sociali possono partecipare solamente soci del CAI in regola con il pagamento della quota sociale per l'anno sociale in corso.
4. E' consentita la partecipazione a scopo promozionale di non soci secondo le modalità stabilite dal Cd e limitatamente ad escursioni di un solo giorno classificate di tipo T ed E.
5. L'iscrizione alle escursioni in programma avviene con le modalità e i limiti fissati nella locandina affissa in sede e presente nel sito web della sezione.
6. Alcune escursioni sociali potranno avere un numero limitato di posti in funzione di mezzi di trasporto, disponibilità dell'alloggio (in escursioni di più giorni), difficoltà, numero di accompagnatori.
7. I minorenni, con l'autorizzazione del Presidente della Sezione, potranno partecipare all'escursione se accompagnati dai genitori, e previa accettazione da parte dell'accompagnatore o DdE.
8. Alle escursioni è fatto divieto di portare animali.
9. Per le escursioni di due e più giorni un preventivo di spesa dovrà essere inviato al Consiglio Direttivo per l'approvazione prima della affissione in bacheca e pubblicazione sul web della locandina. Una rendicontazione dettagliata delle spese di tutte le escursioni (giornaliere e più giorni) dovrà essere inviata entro 5 gg dal rientro dall'escursione al Consiglio Direttivo.

## **Art. IV - Obblighi del Socio**

Il Socio è tenuto a seguire le seguenti regole:

1. Informarsi preventivamente su eventuali variazioni del programma (in Sezione o sul sito) e iscriversi entro i termini stabiliti, consapevole però che in caso di necessità gli accompagnatori possono cambiare programma a loro insindacabile giudizio.
2. Presentarsi puntualmente all'appuntamento di partenza e a tutti gli altri appuntamenti fissati dagli accompagnatori.
3. Essere in buona salute e possedere la preparazione fisica e tecnica necessaria all'escursione.
4. Durante lo svolgimento delle escursioni sociali il Socio è subordinato alle decisioni degli accompagnatori o DdE e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni da loro impartite, compresi tempi e modalità di sosta, soprattutto in caso di imprevisti o emergenze.
5. Curare il proprio equipaggiamento. Qualora se ne abbia la necessità consultare gli accompagnatori e consultare il Vademecum per il socio disponibile in cartaceo in sede e sul sito.
6. Seguire il passo dell'accompagnatore in testa al gruppo, senza mai precederlo e senza attardarsi inutilmente.
7. Cercare di non distanziarsi da chi precede. Se ciò avviene fermarsi e aspettare l'accompagnatore o DdE in coda al gruppo.
8. Non lasciare tracce del proprio passaggio sulla montagna: non abbandonare rifiuti di nessun genere, rispettare piante e animali.
9. Improntare sempre il proprio comportamento allo spirito di collaborazione, solidarietà e mutuo soccorso.
10. Versare la quota dovuta per la partecipazione all'escursione di più giorni.
11. L'inosservanza dei suddetti obblighi potrà comportare per il Socio l'esclusione dalle attività sociali con decisione del Consiglio Direttivo su segnalazione della CE.

## **Art. V - Gli Accompagnatori**

1. La Sezione per la programmazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività escursionistiche si avvale dell'operato di soci volontari particolarmente motivati e preparati, ovvero gli Accompagnatori: Direttori di Escursione DdE, Accompagnatori Sezionali di Escursionismo ASE, Accompagnatori di Escursionismo AE (Titolati 1° livello). Ad eccezione dei DdE la formazione, gli aggiornamenti e le attività sono stabilite dal regolamento Nazionale Escursionismo e curati dalle Scuole Regionali e Centrali di Escursionismo o in loro assenza dagli O.T.T.O. Escursionismo.
2. Ogni Socio maggiorenne con almeno 24 mesi continuativi di iscrizione al CAI può essere nominato Direttore di Escursione da parte del CD sezionale su proposta della CE.
3. Gli accompagnatori escludono i Soci che a loro insindacabile giudizio non siano in grado di poter effettuare per preparazione tecnica o fisica talune escursioni, o che non siano in possesso dell'equipaggiamento necessario.
4. Gli accompagnatori potranno apportare modifiche al programma dell'escursione per motivi di forza maggiore o di sicurezza. Qualora queste condizioni si verifichino nelle giornate precedenti alle escursioni tali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente al Presidente sezionale.
5. Gli accompagnatori incaricati sono esonerati dalle spese di viaggio per escursioni di un giorno. In escursioni e Trekking di più giorni vanno ricomprese nelle quote di partecipazione solo le spese sostenute dagli accompagnatori per l'organizzazione delle medesime. In presenza di gratuità queste vanno redistribuite tra tutti i partecipanti all'iniziativa o devolute alla Sezione.
6. Tutti gli accompagnatori che operano nella sezione dovranno assolvere i seguenti compiti:
  - consegnare alla CE entro il 30 settembre le proposte per le escursioni sociali dell'anno successivo con le modalità stabilite dalla CE;
  - preparare ed inviare all'incaricato dal CD con almeno 20 gg di anticipo le locandine delle escursioni sociali da affiggere in bacheca e da diffondere sul website della Sezione contenenti informazioni dettagliate sull'escursione, sui luoghi ed orari dell'appuntamento, sulle modalità di prenotazione e sui relativi costi;
  - impegnarsi: se ASE o AE, qualora siano impossibilitati a condurre un'escursione in programma a cercare un accompagnatore che possa sostituirli. I DdE qualora siano impossibilitati a condurre un'escursione in programma di comunicare al Presidente del CD che provvederà alla sostituzione.
  - inviare alla Ce una relazione sull'escursione svolta.